

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG „POGOTOWIE POWER BI”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług konsultacyjnych i szkoleniowych z zakresu obsługi systemu Microsoft Power Business Intelligence (Power BI), świadczonych przez Cogit sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, NIP: 5211018927 (dalej jako „Regulamin”)
2. Usługi, o których mowa w Regulaminie, świadczone są na rzecz osób fizycznych będących konsumentami w rozumieniu art. 22¹ ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)
3. Regulamin jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.)

II. Definicje

- 1) **Cennik** – cennik Usług dostępny na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem: www.pogotowiebi.pl
- 2) **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie z wyłączeniem świąt
- 3) **Konsultant** – osoba oddelegowana przez Usługodawcę do świadczenia Usług na rzecz Usługobiorców;
- 4) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 5) **Spotkanie** – spotkanie Usługobiorcy i Konsultanta w trybie online w aplikacji Microsoft Teams wyznaczone w celu realizacji Usługi zamówionej przez Usługobiorcę zgodnie z Regulaminem;
- 6) **Strona** – Usługodawca lub Usługobiorca;
- 7) **System Microsoft Power Business Intelligence (System Power BI)** – Power BI to narzędzie analityczne firmy Microsoft służące do analizy danych, które pomagają w tworzeniu i udostępnianiu interaktywnych raportów i wizualizacji;
- 8) **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zgodnie z Regulaminem zawarta pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą;
- 9) **Usługi** – usługi konsultacyjne lub szkoleniowe z zakresu Systemu Power BI świadczone przez Konsultanta na podstawie Regulaminu za pośrednictwem komunikatora Microsoft Teams;
- 10) **Usługodawca** - Cogit sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII wydział Gospodarczy krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031038, NIP: 5211018927, REGON: 011166249, kapitał zakładowy: 100.500,00 złotych; adres e-mail do kontaktu: szkolenia@cogit.pl, tel. 22 496 60 00;
- 11) **Usługobiorca** - każda osoba fizyczna, korzystająca z Usług;

- 12) **Zamówienie** – zamówienie na Usługę składane przez Usługobiorcę za pośrednictwem formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy: www.pogotowiebi.pl

III. Rodzaj i zakres Usług

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę obejmują indywidualne konsultacje lub szkolenia przeprowadzane online w zakresie obsługi i wykorzystania Systemu Power BI.
2. Usługi świadczone są w trybie godzinowym, zgodnie z Cennikiem.

IV. Warunki świadczenia Usług

1. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorców treści o charakterze bezprawnym.
3. W związku ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną Usługodawca korzysta z oprogramowania oraz technologii, które zapewniają bezpieczeństwo, poufność i nienaruszalność przekazywanych danych i informacji.
4. Aby korzystać z Usług Usługobiorca zobowiązany jest spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a) posiadać dostęp do Internetu;
 - b) zainstalować aplikację Microsoft Teams w najnowszej dostępnej wersji;
 - c) posiadać dostęp do poczty elektronicznej.
5. Usługobiorca ponosi koszty spełnienia wymogów technicznych, o których mowa w pkt 4 powyżej, we własnym zakresie.
6. Usługobiorca zawiera Umowę poprzez złożenie Zamówienia za pośrednictwem formularza rezerwacyjnego dostępnego online na stronie internetowej Usługodawcy. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
7. Przed zawarciem Umowy Usługodawca podaje do wiadomości Usługobiorcy niniejszy Regulamin.
8. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej i jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
9. Usługobiorca będzie miał możliwość wyboru terminu Spotkania na etapie składania Zamówienia. Formularz Zamówienia zawiera odesłanie do kalendarza, w którym wskazane są dostępne terminy poszczególnych Usług.
10. Warunkiem przystąpienia przez Konsultanta do realizacji Usługi jest opłacenie z góry Wynagrodzenia za tę Usługę w pełnej wysokości zgodnie z Cennikiem. Usługodawca akceptuje płatności za pośrednictwem platformy płatniczej imoje.
11. W razie niestawienia się Usługobiorcy na Spotkanie, uiszczone Wynagrodzenie nie podlega zwrotowi. Na połączenie z Usługobiorcą Konsultant będzie oczekiwał 10 min. Po bezskutecznym upływie tego czasu przyjmuje się, że Usługobiorca nie stawiał się na Spotkanie. W razie spóźnienia się Usługobiorcy, Spotkanie nie ulega przedłużeniu o czas spóźnienia.
12. W razie niestawienia się Konsultanta na Spotkanie, Wynagrodzenie uiszczone za realizację Usługi zostanie zwrócone Usługobiorcy w całości w terminie 5 Dni

Roboczych od upływu terminu Spotkania na rachunek bankowy Usługobiorcy, z którego uiszczone zostało Wynagrodzenie. W celu uniknięcia wątpliwości, za niestawiennictwo Konsultanta na Spotkanie uznaje się spóźnienie przekraczające 5 min. Zwrot Wynagrodzenia w pełnej wysokości wyczerpuje wszelkie roszczenia Usługobiorcy związane z brakiem realizacji Usługi przez Konsultanta w wyznaczonym terminie.

13. Niewykorzystany przez Usługobiorcę czas realizacji Usługi nie przechodzi na kolejne Spotkania, o ile takie zostały wyznaczone, chyba że Strony ustalą inaczej.

V. Czas trwania Umowy. Prawo rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówionej Usługi lub Usług.
2. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
3. Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Usługobiorca zobowiązany jest złożyć jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając wypełniony formularz oświadczenia o odstąpieniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu należy wysłać na adres: szkolenia@cogit.pl
5. W przypadku skutecznego złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Usługodawca zwróci Usługobiorcy otrzymane Wynagrodzenie w pełnej wysokości w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu na rachunek bankowy Usługobiorcy, z którego uiszczone zostało Wynagrodzenie.
6. W przypadku, gdy świadczenie Usługi rozpoczęło się za wyraźną zgodą Usługobiorcy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, prawo odstąpienia wygasa z chwilą pełnego wykonania Usługi.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę po rozpoczęciu świadczenia Usługi, Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do momentu odstąpienia od Umowy. Kwotę Wynagrodzenia podlegającego zwrotowi oblicza się proporcjonalnie do czasu, w którym Usługa była realizowana do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z uwzględnieniem stawki godzinowej Wynagrodzenia określonej w Cenniku. Usługodawca zwróci Usługobiorcy część uiszczonego Wynagrodzenia po potrąceniu części Wynagrodzenia obliczonej zgodnie z poprzednim zdaniem w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu na rachunek bankowy Usługobiorcy, z którego uiszczone zostało Wynagrodzenie.

VI. Procedura rozpatrywania reklamacji

1. Usługobiorca ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej sposobu świadczenia Usługi, jeżeli została ona zrealizowana niezgodnie z Regulaminem.
2. Reklamacje należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkolenia@cogit.pl

3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy, datę świadczenia Usługi, krótki opis zastrzeżeń będących przedmiotem reklamacji oraz adres e-mail Usługobiorcy, na który ma zostać wysłana odpowiedź Usługodawcy w sprawie rozpatrzenia reklamacji.
4. Reklamacje będą rozpoznawane przez Usługodawcę w terminie 14 dni od ich otrzymania.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca poinformuje Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej w wiadomości przesłanej na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w zgłoszeniu reklamacyjnym.

VII. Odpowiedzialność

1. Usługodawca, świadcząc Usługę, odpowiada wyłącznie za dołożenie należytej staranności i za dostępność Konsultanta. Usługodawca w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za rezultat końcowy zrealizowanej Usługi (np. osiągnięcie celu konsultacji).
2. Usługodawca odpowiada wyłącznie za szkody rzeczywiste.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi wynikający z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy (np. brak dostępu do Internetu po stronie Usługobiorcy, problemy techniczne itp.).
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania podjęte przez Usługobiorcę w wyniku zrealizowania na jego rzecz Usługi.

VIII. Prawa autorskie

Jeżeli w wyniku świadczenia Usługi powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zmianami), zwany dalej „**Utworem**”, Usługodawca, z chwilą zrealizowania Usługi, przenosi na Usługobiorcę bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz w ramach otrzymanego wynagrodzenia za Usługę, wszelkie majątkowe prawa autorskie do Utworu na wszystkich znanych i dostępnych w chwili przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności:

- i. stosowanie, wyświetlanie, wystawianie, nadawanie i reemitowanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- ii. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- iii. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy Utworu w całości lub w części,
- iv. tworzenie nowych wersji, adaptacji, opracowań i przeróbek Utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym rozdziale,
- v. publiczne odpłatne i nieodpłatne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie za pośrednictwem mediów firmowych, materiałów promocyjnych Usługobiorcy, telewizji, Internetu, mediów społecznościowych,

- vi. prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji,
- vii. prawo do rozporządzania Utworami i udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych w niniejszym rozdziale polach eksploatacji,
- viii. prawo do odtwarzania w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
- ix. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie egzemplarzy Utworu każdą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- x. komercyjne wykorzystanie Utworu;
- xi. wykorzystywania Utworu w dowolnych częściach lub w całości;
- xii. wykorzystywania Utworu lub jego dowolnych części w innych utworach oraz łączenia go z innymi utworami, w tym zestawianie z innymi utworami lub innymi przejawami działalności ludzkiej, włączanie do innych utworów, kompilowanie i tworzenie zbiorów i antologii, wykorzystanie w utworach multimedialnych, audiowizualnych, programach komputerowych i wszelkich innych typach utworów – w dowolnym stopniu i charakterze.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Umowy, rozpatrywania reklamacji oraz w celach kontaktowych, zgodnie z przepisami RODO. Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy znajdują się w Polityce prywatności dostępnej tu: <https://www.cogit.pl/polityka-prywatnosci/>.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O każdej zmianie Usługobiorcy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:
 - a. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - b. ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 - c. ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Regulamin może być utrwalany, pobierany, odtwarzany, w każdym czasie poprzez jego wydrukowanie czy też zapisanie na odpowiednim nośniku.

Załączniki:

1) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy
Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

(wypełnij i odeślij ten formularz tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Dane Usługodawcy:

Cogit sp. z o.o.
ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa
e-mail: info@cogit.pl

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym odstępuję od umowy zawartej na odległość dotyczącej świadczenia usług konsultacyjnych/szkoleniowych z zakresu Power BI.

Imię i nazwisko konsumenta:

.....

Adres:

.....

Adres e-mail (użyty przy rezerwacji Usługi):

.....

Data zawarcia Umowy:

.....

Podpis Usługobiorcy (w przypadku wersji papierowej):

.....

Data złożenia oświadczenia:

.....

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta przysługuje mi prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.